



**Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace**

Tel.: 353564119, fax 353447512, e-mail:zskonecna@zskonecnakv.cz

*V souladu se školským zákonem, souvisejícími právními předpisy a s přihlédnutím k místním podmínkám školy vydávám:*

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

### **Obsah:**

#### **I. PRÁVA A POVINNOSTI**

- 1) Práva a povinnosti žáků
- 2) Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků
- 3) Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

#### **II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

- 1) Pravidla pro dokládání důvodů nepřítomnosti a uvolňování žáků z vyučování
- 2) Pravidla příchodů a odchodů do a ze školy
- 3) Pravidla organizace průběhu vzdělávání
- 4) Pravidla chování ve zvláštních případech
- 5) Pravidla provozu školní jídelny

#### **III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ**

- 1) Pravidla bezpečného chování
- 2) Školní úrazy
- 3) Ochrana před sociálně patologickými jevy

#### **IV. ZVLÁŠTNÍ REŽIMY**

- 1) Opatření týkající se žáků
- 2) Pracovní a učební podmínky

#### **V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

#### **VI. PRAVIDLA PRO UKLÁDÁNÍ A UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ**

#### **VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

- 1) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání
- 2) Stupně hodnocení při použití klasifikace a jejich kritéria
- 3) Zásady a kritéria používání slovního hodnocení
- 4) Zásady získávání podkladů pro hodnocení
- 5) Zásady hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 6) Komisionální a opravné zkoušky

#### ***I. PRÁVA A POVINNOSTI***

##### 1) PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

##### **Žáci mají právo:**

- Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu Škola pro děti.
- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- Žáci se speciálními potřebami, na speciální péči.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu - ti jejich názorům věnují pozornost.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání – pedagogičtí pracovníci vyjádření věnují pozornost.
- Obracet se na ředitele školy prostřednictvím svých rodičů (zákonných zástupců).
- Na informace a poradenskou pomoc školy.
- Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku.
- Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- Na svobodu pohybu ve vymezených školních prostorách.
- Na respektování jejich soukromého života a život jejich rodiny.
- Na volný čas a přiměřený odpočinek.

- Na ochranu před návykovými látkami.
- Požádat o pomoc a radu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo mají problémy. Požádat o pomoc může kteréhokoliv vyučujícího. Nezapomeňte, že máte třídní učitele a výchovného poradce.
- Na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

### **Žáci mají povinnost:**

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Účastnit se akcí pořádaných školou, na které se přihlásili, na které se přihlásili.
- Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- V odborných učebnách a tělocvičnách dodržovat bezpečnostní a provozní řády učeben a tělocvičen.
- Udržovat pořádek ve všech prostorách školy.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců.
- Vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem.
- Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni odstranit na své náklady nebo uhradit.

## 2) PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

### **Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:**

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte prostřednictvím třídních schůzek, konzultací, žákovské knížky, systému SOL, e-mailové korespondence nebo telefonicky.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením je věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (poskytuje VP, PPPa SPC)
- Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu.
- Na včasnou informaci o změnách v rozvrhu.

### **Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:**

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (například: rodné číslo dítěte, datum narození, místo narození, místo trvalého pobytu, datum zahájení školní

docházky, údaje o zdravotní způsobilosti) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### 3) PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, JEJICH ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

- Pedagogičtí pracovníci školy poskytují žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků pouze takové informace, které bezprostředně souvisejí se školním vzdělávacím programem, školním řádem, anebo nezbytnými organizačními opatřeními.
- Všichni zaměstnanci školy žáky ochraňují před špatným zacházením, sexuálním násilím a jinými rizikovými jevy. V případech hodných zvláštního zřetele a vymezených zákonem, ohlašují ohrožení dítěte orgánům na ochranu dětí.
- Zaměstnanci školy se nevměšují do soukromí žáků a nekontrolují jejich korespondenci. Informace ze školní matriky a informace o zdravotním stavu žáků a žákyň jsou důvěrné a zaměstnanci s nimi zacházejí dle zákona o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce nezletilého žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje s ním nejprve termín schůzky.
- Všichni zúčastnění dodržují při vzájemném styku zásady slušného jednání a partnerské komunikace.
- Všichni pedagogičtí pracovníci mají povinnost se zúčastňovat třídních schůzek a konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka škola zajistí, aby zákonní zástupci žáků byli informováni náhradním způsobem.
- Zákonní zástupci žáka jsou o jeho prospěchu informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím žakovské knížky, prostřednictvím třídních schůzek a konzultací a na požádání zákonných zástupců žáka. Komunikace probíhá především prostřednictvím elektronického systému SOL.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování informuje pedagogický pracovník zákonné zástupce žáka bez zbytečného odkladu a prokazatelným způsobem. Případy školního neúspěchu se projednají v pedagogické radě.

## **II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### 1) PRAVIDLA PRO DOKLÁDÁNÍ DŮVODŮ NEPŘÍTOMNOSTI A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

#### **Oznámení nepřítomnosti**

Zákonný zástupce nezletilého žáka doloží do 3 kalendářních dnů od počátku žakovy nepřítomnosti (lhůta běží od prvního dne nepřítomnosti) důvody nepřítomnosti a očekávanou

délku nepřítomnosti a to písemně na adresu školy, osobně nebo telefonicky. Jestliže tak ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené.

### **Doložení nepřítomnosti**

Po ukončení žákovy nepřítomnosti zapíše zákonný zástupce nezletilého žáka důvody nepřítomnosti a její délku do omluvného listu v žákovské knížce nebo notýsku. Zákonný zástupce nezletilého žáka zajistí předání/doručení omluvenky třídnímu učiteli a to neprodleně po ukončení nepřítomnosti, nejpozději však do 2 vyučovacích dnů od žákova návratu do školy (lhůta běží od prvního vyučovacího dne, kdy je žák ve škole znovu přítomen). Jestliže tak ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako NEOMLUVENÉ a to i tehdy, když byl naplněn předchozí krok – oznámení nepřítomnosti.

### **Případy hodné zvláštního zřetele**

V případech hodných zvláštního zřetele (délka nepřítomnosti závažným způsobem ohrožuje žákovo právo na vzdělávání a plnění jeho povinnosti řádně docházet do školy) a po projednání týmem složeným z třídního učitele a školních poradenských pracovníků, může škola požadovat k písemnému doložení důvodů žákovy nepřítomnosti přílohu. Příloha bude opatřena otiskem úředního razítka, anebo vyjádřením ošetřujícího lékaře o tom, že žák byl léčen nebo na vyšetření. O nutnosti dokládat důvody nepřítomnosti přílohou, je zákonný zástupce nezletilého žáka předem informován, včetně charakteru a formy požadované přílohy. Jestliže tak ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako NEOMLUVENÉ a to i tehdy, když byly naplněny předchozí kroky – oznámení nepřítomnosti a doložení nepřítomnosti bez přílohy.

### **Uvolňování žáků z vyučování**

Předem známou nepřítomnost žáka oznámí jeho zákonný zástupce nejpozději JEDEN VYUČOVACÍ DEN před očekávanou nepřítomností. Uvolnění žáka na jednu vyučovací hodinu doručí zákonný zástupce učiteli daného předmětu. Uvolnění žáka na 1-2 vyučovací dny doručí zákonný zástupce třídnímu učiteli. Lhůta pro doručení je ve všech těchto případech stejná.

Uvolnění z odpoledního vyučování se řídí předchozím ustanovením. Nepřítomnost žáka na odpoledním vyučování, jestliže se účastnil dopoledního vyučování, se řídí těmito pravidly pro uvolňování žáků, neboť se jedná o předem známou nepřítomnost. V případě, kdy nebude žák stanoveným způsobem z vyučování uvolněn, bude jeho nepřítomnost evidována jako NEOMLUVENÁ, byť by zákonný zástupce nezletilého žáka dodatečně doložil důvody nepřítomnosti. Ke zvláštním případům a okolnostem se přihlédně.

V případě žádosti o uvolnění žáka z vyučování na dobu delší, než 2 vyučovací dny, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka PÍSEMNOU FORMOU ředitele školy o žákovo plánované uvolnění. V podání uvede důvody plánované nepřítomnosti a její délku. Žádost doručí zákonný zástupce řediteli školy NEJPOZDĚJI 5 VYUČOVACÍCH DNŮ před plánovanou nepřítomností. Ředitel žádost posoudí a v případě, že žádosti vyhoví, stanoví, jakým způsobem bude žák vzděláván v době nepřítomnosti.

### **Uvolňování žáků z vyučování některého předmětu ze zdravotních nebo jiných důvodů**

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře a žádost zákonných zástupců.

Na první nebo poslední vyučovací hodinu Tv může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## 2) PRAVIDLA PŘÍCHODŮ A ODCHODŮ DO A ZE ŠKOLY

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů (na které se žák přihlásil) a třídnických hodinách je povinná.
- Budova školy se otevírá v 7.40 hod. Žáci přicházejí do školy 20 min před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi, ne sportovní.
- Začátek dopoledního vyučování je v 8.00 hod., odpoledního v 13.40 hod. Konec dopoledního vyučování je nejpozději do 13.30, odpoledního 15.20 hod.
- Po přezutí a odložení svršků žáci neprodleně odcházejí do tříd. Svůj příchod zaregistrují prostřednictvím čipové karty do systému SOL. Šatna se zamyká 5 minut před zahájením vyučování. Klíče od šaten jsou k dispozici u šatnářů, třídních učitelů a výjimečně u školníka.

Začíná-li žákům vyučování jinou než první hodinu, vcházejí do budovy se zazvoněním na přestávku.

Při odpoledním vyučování odcházejí žáci samostatně do učeben.

- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

### 3) PRAVIDLA ORGANIZACE PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

- Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování, sedí v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v sekretariátu nebo ředitelně.
- Hlavní přestávka začíná v 9.40 hod. a trvá 20 minut, malé přestávky 10 minut, vyučovací hodina trvá 45 min. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou.
- Počet hodin v jednom sledu může na 1. stupni činit 5, na 2. stupni 6. Výjimku tvoří koncové dvouhodinové vyučovací předměty Vv, Pč a Inf které je možné spojit do jednoho celku bez přestávky a ukončit vyučování o 10 min dříve.
- Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je nejméně 50 minutová.
- Během přestávek mají žáci v rámci pitného režimu možnost využít nápojových automatů a v rámci relaxace využít sportovního náradí umístěného na chodbách / žíněnký, ribstole, stolní tenis/.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování, třídění odpadu a zvednutí židliček na konci výuky.
- Žáci jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví a bezpečnost.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, starat se o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Jestliže vzdělávání probíhá mimo školní budovu, chová se žák v souladu s pravidly školního řádu a slušného chování.
- Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci pouze za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Přesuny mezi odbornými učebnami a tělocvičnami se provádějí hromadně podle pokynů zaměstnanců školy.
- Po ukončení výuky jsou žáci vyučujícími doprovázeni do šaten, zaregistrují svůj odchod do systému SOL, přezují se a převléknou. Obuv na přezutí uloží do určeného prostoru a samostatně odcházejí do školní jídelny nebo opouštějí hlavním vchodem školní budovu. Po odchodu posledního žáka z šatny, se šatna pod dohledem doprovázejícího pedagoga uzamkne. V šatně všichni udržují čistotu a pořádek.
- Při zájmových a jiných mimoškolních aktivitách konaných v prostorách školy žáci čekají u hlavního vchodu do školy na příchod odpovědného pedagogického pracovníka, který je vpustí do budovy a zabezpečuje nad nimi i dohled

- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru, který zabezpečí také jejich organizovaný příchod a odchod.

#### 4) PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ZVLÁŠTNÍCH PŘÍPADECH

- Žák, který je nemocen nebo kterému je nevolno nebo utrpěl drobný úraz nebo poranění jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby, do té doby vyčká v sekretariátu školy pod dohledem zaměstnance školy.
- Nevolnost hlásí svému vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy, který ho odvede do sekretariátu a zajistí informovanost zákonných zástupců.
- Žáci nenosí do školy cennosti / šperky, mobilní telefony, větší finanční hotovost/, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Pokud si je přinesou, mají možnost cennosti uschovat před zahájením vyučování na předem vyhrazeném místě u třídního učitele, případně dát do úschovy v sekretariátu školy, před výukou tělesné výchovy v kabinetě TV.
- Používání mobilních telefonů během vyučování není dovoleno, zařízení je vypnuté a uklizené. V případě, kdy bude rušit průběh vyučování, učitel jej žákovi odebere a uloží v trezoru školy. Škola předá cennost zákonnému zástupci.
- Žáci nenosí do školy nebezpečné předměty, zbraně a látky, které mohou ohrozit zdraví.
- Nalezené věci se odevzdávají panu školníkovi, paní sekretářce nebo do ředitelny školy.
- Jestliže se žákovi něco ztratí, oznámí to IHNED, jakmile to zjistí, vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Společně s ním nebo se třídou se pokoušejí věc najít. Na oznámení staršího data („stalo se před týdnem, stalo se asi v pondělí“) nemůže brát škola zřetel a žákovi nemůže pomoci.
- V případech, kdy dojde k vloupání do zamčených prostor nebo v jiných závažných případech, oznamuje škola událost Policii ČR.
- V případech škodních událostí, kdy žádá zákonný zástupce odškodnění, si osobně zajistí vyzvednutí tiskopisů v sekretariátu školy, kde obdrží instrukce k jejich vyplnění a dohodne se na jejich odevzdání.



## 5) PRAVIDLA PROVOZU ŠKOLNÍ JÍDELNY

### **Školní jídelna**

- Stravenky na obědy si žáci nebo jejich zákonní zástupci zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny, stejně tak i odhlašování žáků z obědů.
- Ve školní jídelně je prostor na odkládání věcí v předsáli jídelny.
- K registraci vydané stravy použije žák čipovou kartu / slouží k registraci docházky v SOL/
- Výdej stravy je od 11.30 – 14.00 hod. Cizí strávníci se stravují především v od 11.30 – 12.00 hod.
- Při odběru jídla předloží žák potvrzení o zaplacení stravy a zaregistruje se na čtecím zařízení čipovou kartou.
- Každý, kdo se stravuje ve školní jídelně, se chová standardním a očekávatelným způsobem. Vystupuje slušně a přátelsky a stoluje tak, aby s ním mohli stolovat bezpečně a v klidu i jiní lidé.
- Žák dbá pokynů všech zaměstnanců školy.
- Při nedodržení zásad slušného chování a stolování a pokud žák opakovaně porušuje kázeň v jídelně, bude po předchozím upozornění rodičů vyloučen podmíněně ze školní jídelny. Nedojde-li k nápravě, může být vyloučen trvale. Na nárok na státem dotovaný oběd nemá vyloučení vliv.
- Žáci, kteří navštěvují družinu, přicházejí na oběd pouze v doprovodu svých vychovatelek.

## ***III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ***

### 1) PRAVIDLA BEZPEČNÉHO CHOVÁNÍ

- Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- Žáci nenosí do školy nebezpečné předměty.
- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, pomůckami a výpočetní technikou bez dozoru učitele.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři se žáci řídí specifickými bezpečnostními předpisy pro tyto učebny. Nevstupují do těchto prostor bez vědomí učitelů.
- Žáci neotvírají okna, požádají o otevření učitele. Z otevřených oken se nevyklánějí a nevyhazují z nich žádné předměty.
- V době mimo vyučování se žáci nezdržují ve školní budově. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, jestliže ji chtějí trávit ve škole, se zdržují ve vyhrazeném prostoru pod dohledem vyučujícího.
- V průběhu všech akcí a kroužků, které ve škole probíhají, ale škola je neorganizuje, vstupují žáci do budovy školy pouze v doprovodu příslušného vedoucího nebo učitele a stejným způsobem školu také opouštějí.
- Během vyučování nesmí žák svévolně opustit budovy školy.

## **Poučení žáků o bezpečném chování**

- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí se školním řádem, zásadami bezpečného chování ve třídě a na chodbách, schodištích a v šatnách, příchodu do a odchodu ze školy a se zákazem přinášení do vyučování předmětů, které s ním nesouvisí. Součástí poučení jsou také zásady bezpečného pohybu na komunikacích.
- Zvláštní poučení se týká ohlášení školního úrazu a postupu po úrazu, poučení o rizicích vzniku požáru a chování v případě, kdy se riziko naplní.
- Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Vyučující předmětu chemie, fyziky, tělesné výchovy, pracovního vyučování a dalších, které mohou představovat zvýšené riziko, jsou povinni s těmito riziky seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O každém poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Zvláštní poučení učitelé provedou před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách a na školním pozemku a provedou o tom záznam.

## **Školní akce**

- Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, počíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě.
- O akcích mimo budovu školy jsou zákonní zástupci nezletilých žáků předem informováni a vyzváni k písemnému souhlasu se samostatným příchodem a odchodem žáků z/do místa konání akce.
- U žáků do 7. ročníku se doporučuje společný odchod na místo konání od školní budovy a společný návrat ke školní budově.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci i zákonní zástupci předem seznámeni.
- Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

## **Poučení žáků o bezpečném chování na školních akcích**

- Žáci jsou před každou akcí nebo vyučováním konaným mimo školní budovu poučeni o zásadách bezpečného přesunu a chování. Jedná se o vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky a jiné.
- Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel a v rámci něj varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, kontakty s neznámými lidmi, nebezpečnými nálezy (munice) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o bezpečném pohybu na komunikacích a riziky koupání v neznámé vodě.

## 2) ŠKOLNÍ ÚRAZY

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- O každém školním úrazu je informován ředitel školy.
- O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

### **Knihy úrazů a záznam o úrazu**

- **Knihy úrazů** je uložena ve sborovně, zodpovídá za ni pověřená osoba.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Zápis do knihy úrazů provádí vyučující příslušného předmětu, při kterém k úrazu došlo, učitel konající dohled o přestávce nebo jindy, vedoucí kurzu, třídní učitel.
- V knize úrazů se uvede pořadové číslo úrazu, jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného, popis úrazu, popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události, zda a kým byl úraz ošetřen, případně další údaje.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.
- **Záznam o úrazu** vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se sekretářkou, jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost, žáka ve škole.
- Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v sekretariátu školy.
- Na žádost zákonného zástupce žáka, škola může vyhotovit také záznam o úrazu, který nebyl žákem včas oznámen. Tyto případy posuzuje a rozhoduje o nich ředitel školy.
- Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.
- Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem bylo spácháno protiprávní jednání, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení Policii ČR.
- O úrazu podá pověřená osoba bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

### **Postup bezprostředně po úrazu**

- Zaměstnanec školy přivolá lékařskou službu první pomoci, anebo nebo zajistí doprovod k lékaři.
- Zaměstnanec školy oznámí událost zákonným zástupcům nezletilého žáka a vyzve je k převzetí dítěte.
- Zaměstnanec školy informuje o události ředitele školy.
- Do doby, než se dostaví zákonní zástupci k převzetí dítěte nebo do příjezdu lékařské služby je žák pod neustálým dohledem v sekretariátu školy.
- Příslušný zaměstnanec provede zápis do knihy úrazů, popř. vyplní záznam o úrazu.

- Zaměstnanec školy informuje třídního učitele, není-li jím sám.

### 3) OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI

- Ve škole je zakázáno nošení, držení a distribuce návykových látek a to jak v areálu školy, tak na školních akcích. Zákaz se vztahuje na celé vyučování, s ním související činnosti i na poskytování školských služeb.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit a užívat návykové látky. Zákaz se vztahuje na celé vyučování, s ním související činnosti i na poskytování školských služeb.
- Porušení tohoto zákazu je závažným zaviněným porušením školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem, aby ochránil oběti takového jednání, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší) jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za závažné zaviněné porušení školního řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

## **IV. ZVLÁŠTNÍ REŽIMY**

### **1) OPATŘENÍ TÝKAJÍCÍ SE ŽÁKŮ**

#### **Dojíždění žáků:**

- Žáci dojíždějící do školy z oblastí mimo spádové území, mají možnost využívat ráno před zahájením výuky / 6,00 – 7,30 / prostory školní družiny. V případě zpoždění spoje je žákům omluven pozdní příchod do školy.

#### **Režim práce s počítačem:**

- Práce na počítači je v rozvrhu pravidelně zařazena pro vybrané třídy k výuce informatiky a v rámci pracovních činností. Výuka může probíhat maximálně dvě hodiny v jednom sledu.
- Výuka v počítačové učebně probíhá i v rámci ostatních předmětů – nepravidelně, dle rozvrhu, do něhož se příslušní vyučující zapisují vždy na týden dopředu. V těchto hodinách se kromě práce s počítačem využívají i běžné metody výuky.
- Pracovny jsou dostatečně prostorné, odpovídají hygienickým požadavkům.
- Na pracovišti mohou sedět v rámci ostatních vyučovacích předmětů vždy i dva žáci, při výuce informatiky pouze jeden.
- V učebnách je umístěno celkem 12 + 16 PC pracovišť a 16 + 18 pracovních míst.

#### **Režim pracovních činností:**

- Dvouhodinovky bez přestávek jsou řazeny v rozvrhu jako koncové hodiny. Celková doba výuky je 90 minut. Žáci mají možnost v průběhu výuky použít sociální zařízení.
- Činnosti probíhají ve specializovaných učebnách, žáci jsou rozděleni do skupin, výuku mají ve čtrnáctidenních cyklech.
- V pracovních činnostech je náplní práce s technickými materiály, práce s počítačem, příprava pokrmů, svět práce (volba povolání), elektrotechnika, pěstitelství.
- Výuka probíhá podle ŠVP, na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s řádem učebny a poučeni o bezpečnosti, používají pracovní oděvy. Učebny jsou vybaveny umývadly pro provedení očisty.
- Na I. stupni mají žáci pracovní činnosti zpravidla v délce dvou vyučovacích hodin, přestávka je po 45 minutách v případě, kdy probíhá vyučování ve třídě.

#### **Pitný režim:**

- Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu.
- Ve škole jsou instalovány nápojové automaty pro chlazené nápoje, s nápoji bez kofeinu. Každodenní zásobování, kontrola data spotřeby a vlastní provoz automatů je smluvně vázána s provozovatelem těchto služeb.
- Pitný režim je navíc zajišťován nabídkou čaje, a dalších nápojů, které poskytuje školní jídelna a které jsou žákům k dispozici přímo ve školní jídelně.

#### **Podmínky pohybové výchovy:**

- Ve škole jsou žákům k dispozici dvě tělocvičny se 4 šatnami a hygienickým zázemím, posilovna, multifunkční sportovní areál s umělými povrchy.
- Kromě tělocvičen je pro třídy 1. stupně využívána i tzv. odpočinková místnost.

- Tělocvičny jsou vybaveny standardně – žebřiny, koše na košíkovou, kruhy, šplhadla, lana, švédské bedny, kozy, žíněnky, lavičky. Náradí je umístěno v uzamykatelných nářadovných.
- Šatny jsou opatřeny dlažbou, obloženy dřevem a opatřeny lavičkami. Na stěnách jsou háčky na pověšení věcí.
- Hodiny tělesné výchovy jsou zařazovány ve dnech, kdy je vyšší denní počet vyučovacích hodin, pokud to kapacitní důvody umožňují, jsou hodiny zařazovány na koncové. Na 1. stupni probíhá koedukovaná tělesná výchova ve třídách stejného ročníku.
- Žáci mají 2 hodiny tělesné výchovy, ve třídách s rozšířenou výukou 5 hodin, z nichž dvě jsou klasické, dvě specializované a jedna relaxační (plavání, posilovna).
- Úvodní část hodiny (rozvíčka) trvá 5 – 10 minut, pak následuje hlavní část hodiny v délce cca 30, minut (20 minut nácviková a 10 minut opakovací část) a závěrečná 5 – 10 minutová fáze na uklidnění.
- Výuku plavání zajišťuje plavecká škola, žáci se účastní plaveckého výcviku ve 3. a 4. ročníku.
- Lyžařský výchovně vzdělávací kurz probíhá v 7. ročníku v délce 5 – 7 dní.
- Tělovýchovné chvilky jsou na I. stupni pravidelně zařazovány dle potřeby a únavy žáků, provádí se pravidelné sestavy cvičení na protažení (kompenzace sezení) nebo náhodná dle potřeby procvičení určitých partií.
- Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

### **Akce pořádané školou**

- Pro každou akci pořádanou školou (výlet, ŠvP, LVVZ, soustředění, zotavovací akce) žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce, vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZ, pojištění, povolení k výletu.
- V případě, že se akce koná mimo území ČR, zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti a navíc speciální pojištění žáků, oznámení pořádání akce nadřízenému orgánu a postupuje dle směrnice školy k pořádání zahraničních výjezdů.

### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Žáky školy jsou také děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro tyto žáky jsou ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními vypracovány Individuální vzdělávací plány. Nákup kompenzačních pomůcek pro tyto žáky je evidován u hospodářky školy.
- Žáci se zrakovým postižením sedí na místech ve třídě s nejlepším osvětlením, mohou využívat speciální kompenzační pomůcky.

## 2. PRACOVNÍ A UČEBNÍ PODMÍNKY

### **Hluk:**

- Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku.
- Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava), nepřekračuje hygienické limity.

### **Pracovní podmínky:**

- Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
- Škola má zpracovávána směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou je v rámci pracovní náplně pověřena sekretářka, která zajišťuje nákup a evidenci. Přidělování a kontrolu používání provádí školník. O kontrolách vede záznamy.
- Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.
- Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a ze školního vzdělávacího programu.
- Ve třídách zajišťují vyučující vhodné hygienické podmínky pro výuku

### **Osvětlení:**

- Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení dle hygienických norem. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvláště tabule. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.
- V prostorách, kde se používá výpočetní technika a televizory (kanceláře, počítačová učebna, učebny) je zraková pohoda zajištěna: v oknech jsou nastavovací žaluzie či látkové žaluzie, obrazovky jsou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo svítidla, u počítačů jsou použity monitory se sníženým vyzařováním a sníženou odrazností světla, vzdálenost obrazovky od očí je min. 50 cm.

### **Větrání:**

- Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné. Ve školní jídelně lze také zajistit přímé větrání.

### **Vytápění:**

- V učebnách, odborných pracovnách, družinách a dalších místnostech určených k trvalému pobytu je zajištěna teplota nejméně 20 až 22 stupňů C.; teplota povrchu podlahy neklesá pod 19 stupňů. V tělocvičnách teplota vzduchu neklesá pod 16 stupňů, v jídelnách, halách a v dalších místnostech pro krátkodobý pobyt pod 18 stupňů, na záchodech pod 16 stupňů. Relativní vlhkost vzduchu bytových místností se pohybuje v rozmezí 40 až 60 procent.

- V letním období nejvyšší přípustná teplota v učebnách je 26 stupňů. K její regulaci jsou v oknech instalovány žaluzie, natáčecí a vytahovací. Tato teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek. Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k trvalému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18 stupňů, nejméně však na 16 stupňů, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 stupňů, je provoz školy za účelem vzdělávání zastaven.

### **Vybavení školy:**

- V tělocvičně jsou okna a svítidla zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití. Otevírání ventilačních oken je zajištěno. Podlaha je natřena protiskluzným nátěrem. Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové.
- Zasklená dveřní křídla a všechny prosklené plochy v úrovni dveří jsou opatřeny bezpečnostním sklem.
- Zábradlí splňuje požadavky norem.
- Všechny dveře ve výukových prostorách mají jednotnou šířku 900 mm. U tělocvičny jsou dveře 900 mm a dveře 1800 x 2100 mm.
- Ve všech výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umývadlo s výtokem pitné vody, na sociálních zařízeních je teplá a studená voda.
- V učebnách, na chodbách a v ostatních prostorách školy jsou podlahy opatřeny PVC nebo protiskluzovou dlažbou.
- Třídy jsou vybaveny odpovídající výškou lavic dle velikosti žáků, výška lavic se kontroluje na začátku i v průběhu školního roku, průběžně se vybavují stavitelnými prvky.
- Centrální lékárnička je umístěna v kanceláři školy, další lékárničky jsou umístěny ve sborovně, dílně, učebně fyziky a chemie, přírodopisu a tělesné výchovy, ve školní družině, na školním hřišti. U lékárniček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárniček. Obsah doplňuje zdravotník (zdravotník zotavovacích akcí) vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících.

### **Jedy, nebezpečné látky**

- Jedovaté látky nejsou ve škole používány, všechny látky tohoto charakteru byly ze skladu chemických látek vyřazeny. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup. Skladování a evidence látek v kabinetu chemie podléhá zvláštnímu režimu. Všichni vyučující chemie absolvovali příslušná školení a jsou odborně způsobilí k práci s těmito látkami.
- Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující tříd prvního stupně a vychovatelky školní družiny zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel nebo jiných nebezpečných předmětů hlásí školníkovi, který zajistí odstranění závad.
- Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy. Pokos trávy provádí školník. Pokos je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.



## ***V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ***

- Žáci šetrně zacházejí se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob je nutné uhradit, opravit nebo jinak nahradit. Odpovědnost za škodu nese ten, kdo ji úmyslně nebo nedbalým chováním způsobil.
- Za poškození školního zařízení nevyplyvající z provozu školy platí žáci náhradu. S žákem událost vyřídí třídní učitel. Jestliže žák uhradil poškození peněžní hotovostí, vystaví škola zákonným zástupcům potvrzení o úhradě.
- Učebnice, které škola žákovi zapůjčí, jsou školním majetkem, který podléhá běžnému opotřebení. Co je běžné opotřebení se žák dozví při převzetí učebnic. Jestliže žák učebnici opotřebí natolik, že ji není možné dále používat, případně ji neodevzdá vůbec, bude po něm požadována náhrada škody.
- Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku, úmysl, věk a rozumovou a mravní vyspělost žáka.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- Každé poškození nebo závadu v učebně neprodleně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo správci budov - údržbáři.
- Žáci nemanipulují s žaluziemi, elektrickými spotřebiči a vypínači, rozvody plynu a elektro v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, uloženými exponáty a modely a výpočetní technikou.
- Žáci neposedávají po okenních parapetech.
- Čipová karta je majetkem školy. Za její ztrátu nebo poškození je žák povinen uhradit částku ve výši 100,- Kč.

## ***VI. PRAVIDLA PRO UKLÁDÁNÍ A UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ***

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.

### **Pochvaly a jiná ocenění**

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

### **Pomocná kritéria pro udělování pochval a jiných ocenění**

- Reprezentace školy ve sportovních a vědomostních soutěžích / školní, okresní, krajské, republikové, mezinárodní /.

- Reprezentace školy na veřejnosti.
- Hrdinský a lidský čin.

Kritéria posuzují třídní učitelé v průběhu čtvrtletí, udělí nebo navrhnou příslušnou pochvalu nebo ocenění pedagogické radě.

Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Třídní učitel nebo ředitel školy oznámí důvody udělení pochvaly nebo jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci žáka.

### **Kázeňská opatření**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) Napomenutí třídního učitele (méně závažná porušení školního řádu),
- b) důtku třídního učitele (za méně závažná opakovaná porušení školního řádu).

Například: neplnění školních povinností, opakované pozdní příchody, neukázněné chování o přestávkách.

- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
- Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- V případě důtky třídního učitele to provede protokolární formou na tiskopise školy.
- Uložení napomenutí nebo důtky zaznamená třídní učitel do dokumentace školy.

- c) Důtku ředitele školy.

Například: poškozování školní majetku, vulgární vyjadřování, lhaní a krádeže, drzé chování vůči dospělým, neuposlechnutí pokynu pedagogického pracovníka, svévolné opuštění školy, šikanování a násilí páchané na druhých a to fyzické i psychické povahy, podvody v žákovské knížce.

- Důtku ředitele školy lze udělit žákovi pouze po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel nebo ředitel školy neprodleně oznámí udělení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- V případě důtky ředitele školy to škola provede protokolární formou na tiskopise školy.
- Udělení důtky zaznamená třídní učitel do dokumentace školy.
- Ředitel školy udělí důtku před kolektivem třídy

## **Kritéria pro posuzování závažnosti porušení školního řádu:**

Za závažné zaviněné porušení školního řádu se považuje:

- svévolné opuštění školy,
- vulgární vyjadřování
- šikánování a násilí páchané na jiných osobách fyzicky i psychicky,
- úmyslné ničení, či poškozování školního a cizího majetku,
- krádeže,
- držení, distribuce a užívání návykových látek,
- kouření a požívání alkoholických nápojů,
- zneužití ICT technologií ve škole – internet, e-mail, mobilní telefon.

## ***VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ***

### **1) ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

- Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Je promítnuto do známky z chování.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
- Ředitel školy je působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: průběžně prostřednictvím žákovské knížky, prostřednictvím třídních schůzek a konzultací po předchozí domluvě, a to kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy školního neúspěchu se projednávají v pedagogické radě.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo

provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, písemně požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení, které se koná neprodleně, nejpozději však do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu se zákonným zástupcem dohodnutém.
- V případě, že se jedná o přezkoumání výsledků hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení. V případě zjištění porušení pravidel hodnocení změní. Jestliže předmět výchovného zaměření vyučuje ředitel školy, postupuje se viz bod 20 a jeho roli nahradí krajský úřad.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl z více než dvou předmětů jiného, než výchovného zaměření, nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů. Opakování ročníku se uvede v třídním výkazu a katalogovém listu žáka.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku (9 let) a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- 

### **Zásady pro hodnocení chování**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím žákovské knížky, v rámci třídních schůzek a konzultací, neprodleně při závažném porušení školního řádu.

### **Zásady pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Posiluje sebeúctu a sebevědomí.
2. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
3. Při sebehodnocení vede vyučující žáka, aby se snažil popsat, co se mu daří, co mu nejde, jak bude dál pokračovat, co by potřeboval, aby se mu práce dařila.
4. V průběhu školní práce vede vyučující žáky k tomu, aby své výkony a výsledky uměli komentovat.

## 2) STUPNĚ HODNOCENÍ PŘI POUŽITÍ KLASIFIKACE A JEJICH KRITÉRIA

### **Stupně hodnocení prospěchu**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Vyučující však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou TEORETICKÉHO zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### Stupeň 1 (výborný)

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi.
- Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.
- Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.
- Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně.
- Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.
- Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.
- Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery.
- Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.
- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb.
- Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.
- V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.
- Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky.
- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný.
- V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé.
- Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický.
- Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.
- Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery.
- Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby.
- Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.
- V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky.
- Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.
- Nedovede samostatně studovat.

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou PRAKTICKÉHO.**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.



## **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### Stupeň 1 (výborný)

- Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
- Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky.
- Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků.
- Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí.
- Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla.
- Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
- Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky.
- Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí.
- Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky.
- Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### Stupeň 3 (dobrý)

- Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
- V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky.
- Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.
- Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí.
- Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován.
- Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem.
- Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele.

- V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky.
- Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti.
- Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí.
- Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků.
- Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
- Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky.
- Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele.
- Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.
- V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou VÝCHOVNÉHO zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

## Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### Stupeň 1 (výborný)

- Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech.
- Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný.
- Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.
- Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu.
- Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov.
- Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost.
- Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 3 (dobrý)

- Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu.
- Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.
- Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami.
- Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.
- Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu.
- Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.
- Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **Stupně hodnocení CHOVÁNÍ**

Chování žáka při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

## **Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

### Stupeň 1 (velmi dobré)

- Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu.
- Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.
- Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### Stupeň 2 (uspokojivé)

- Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu.
- Žák se dopustí závažného zaviněného porušení školního řádu nebo pravidel slušného chování a bezpečného soužití.
- Žák se opakovaně dopustí méně závažných prohřešků proti školnímu řádu, vyjmenovaných výše.
- Zpravidla se přes důtku třídního učitele a důtku ředitele školy dopouští dalších porušení pravidel, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.
- Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### **Další pomocná kritéria**

- Pokud byla žákovi uložena v prvním a třetím čtvrtletí důtka ředitele školy a nenastalo zlepšení, přestupky pokračují.
- Fyzické napadání spolužáků, šikanování, kyberšikana.
- Kouření v areálu školy, požívání alkoholických nápojů a návykových látek.
- Vulgární vyjadřování.
- Opakovaná neomluvená absence – záškoláctví.
- Krádeže většího rozsahu.
- Porušení zákazu prohlížení počítačových programů a stránek, která obsahují vysoká rizika (erotika, extremistická hnutí).

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

- Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování.
- Dopustí se závažného zaviněného porušení školního řádu nebo pravidel bezpečného chování a vzájemného soužití, v důsledku čehož je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.
- Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.
- Zpravidla se přes důtky třídního učitele a ředitele školy dopouští dalších velmi závažných zaviněných porušení pravidel a školního řádu.

### **Další pomocná kritéria**

- Pokud byla žákovi uložena v prvním a třetím čtvrtletí důtka ředitele školy a nenastalo zlepšení, přestupky pokračují.
- Opakované fyzické násilí, šikanování, kyberšikanování.
- Velký počet neomluvených hodin – opakované záškoláctví.
- Opakované vulgární vyjadřování.
- Opakované porušení zákazu prohlížení počítačových programů a stránek, obsahujících vysoká rizika (erotika, extremistická hnutí).
- Požití alkoholických nápojů ve větším množství, distribuce alkoholu.

- Požívání návykových látek a jejich distribuce.

### 3) ZÁSADY A KRITÉRIA POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka se specifickou vývojovou poruchou učení nebo žáka se specifickými vzdělávacími potřebami jiného typu, rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
6. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

#### **Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

##### **Prospěch**

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení

5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Uroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### Chování

1 – velmi dobré	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu.</li> <li>• Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.</li> <li>• Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.</li> </ul>
2 - uspokojivé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu.</li> <li>• Žák se dopustí závažného zaviněného porušení školního řádu nebo pravidel slušného chování a bezpečného soužití.</li> <li>• Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků vyjmenovaných výše.</li> <li>• Zpravidla se přes důtku třídního učitele a důtku ředitele školy dopouští dalších porušení pravidel, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.</li> <li>• Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.</li> </ul>

### 4) ZÁSADY ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává vyučující zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
  - analýzou různých činností žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby se školským poradenským pracovištěm,
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
1. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení
  2. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky.
  3. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při školským poradenským pracovištěm diagnostikovaných specifických vzdělávacích potřebách, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě.
  4. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
  5. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel/ka sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
  6. Při hodnocení využívá vyučující i sebehodnocení žáka.
  5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel/ka rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
  6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom prokazatelně informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
  7. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
  8. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

9. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku.
10. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
11. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
  - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
  - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
  - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
12. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školských poradenských zařízení, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

#### 5) ZÁSADY HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti speciálních vzdělávacích potřeb a doporučení školského poradenského zařízení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje žákovo znevýhodnění a to na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. **Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k jeho celkovému zdravotnímu stavu.**



## 6) KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY

### **Komisionální zkouška**

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

1. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
2. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
3. přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
4. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
5. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
6. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
7. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
  - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
1. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
  2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě.
  3. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
  4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
  5. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
  6. Třídní učitel zapíše do katalogového listu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky

*Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....*

Nedostavení se k opravné zkoušce:

*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný a opakuje...ročník / postupuje vzhledem k opakování ...ročníku na daném stupni školy do ...ročníku/*

Školní řád byl projednán v pedagogické radě dne : 11.10.2017

Ředitel školy vydal školní řád (tím vstoupil v platnost ) dne : 16.10.2017

V Karlových Varech

Mgr. Jiří Chmelík  
ředitel školy